

GUÍA DOCENTE DE LA PRÁCTICA

Por Inmaculada Ruíz Montero y Josefa Moreno Cabello

1. Entorno de la práctica: tema(s) o ciclos donde podría aplicarse.
Curso/nivel. Objetivos generales del tema o ciclo.

Las hojas de cálculo se desarrollan en el 4º curso de la E.S.O. También se suelen repasar en 2º de Bachillerato y en el Ciclo de Grado Medio (CFGM) Sistemas Microinformáticos y Redes (SMR), concretamente en el módulo Aplicaciones Ofimáticas de primer curso.

El objetivo general del tema:

En el ciclo SMR, el objetivo relacionado con este tema es:

- Elaboración de documentos y plantillas mediante hojas de cálculo.
- Personalización de las opciones de la aplicación y de la barra de herramientas. Seguridad.
- Formato de una hoja de cálculo (autoformato, formato condicional, etc).
- Filtrado y ordenación de datos.
- Estilos.
 - Referencias. Utilización de fórmulas y funciones.
 - Creación de tablas y gráficos dinámicos.
- Uso de plantillas y asistentes.
- Elaboración de distintos tipos de documentos (presupuestos, facturas, inventarios, entre otros).
- Filtrado y ordenación de datos.
- Importar/Exportar información.

2. Objetivos de la práctica. ¿Qué se quiere conseguir?

- Saber qué es una hoja de cálculo y los conceptos asociados a la misma (celda, hoja, columna, fila,...).
- Conocer un software específico (LibreOffice en este caso) para la manipulación de hojas de cálculo.
- Traducir información y datos de un problema a hoja de cálculo para su posterior procesamiento.
- Representar de forma gráfica los resultados obtenidos.
- Reutilización de fórmulas matemáticas usadas para los cálculos anteriores.

3. Contenidos detallados. ¿Qué aspectos se van a tratar?

- Creación de hojas de cálculo a partir de los datos aportados en un enunciado dado.
- Plantillas y asistentes en Calc (de LibreOffice).
- Uso de fórmulas y funciones (matemáticas, estadísticas, lógicas...) para cálculo de resultados dado un enunciado.
- Filtros y ordenación de datos dados unos criterios.
- Importación/Exportación de una hoja de cálculo.
- Representación gráfica de resultados obtenidos.

4. Herramientas. ¿Qué recursos (software, etc.) se van a emplear?

Serán necesarios ordenadores con LibreOffice instalado. En la clase contamos con un ordenador para cada dos personas, lo cual es suficiente para dicha práctica.

Necesitaremos también Internet para el envío de los resultados de la práctica a través de la plataforma de enseñanza virtual instalada en el centro. Si esto fallara, se enviarán vía correo electrónico a las profesoras.

5. Evaluación. ¿Cómo se va a evaluar la práctica?

- Evaluación de Estudio Previo:

Se propondrán dos ejercicios sencillos a modo de introducción, que los alumnos deberán entregar (las hojas de cálculo con los resultados) al inicio de la práctica (por la plataforma habilitada) y supondrá un 30% de la nota de la práctica. Ejercicio individual.

- Evaluación de la sesión práctica:

Un 10% de la nota corresponde a la actitud en clase, la asistencia...

Durante la práctica, tendrán varios ejercicios para desarrollar, que cubren los contenidos indicados anteriormente. Estos ejercicios deberán entregarse (por la plataforma) una vez terminada la práctica y supondrá el 60% de la nota de la práctica. Ejercicios en grupos de 2 alumnos.

Se evaluará esta parte de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación recogidos en el BOJA:

- Se han utilizado los elementos básicos en la elaboración de hojas de cálculo.
- Se han utilizado los diversos tipos de datos y referencias para celdas, rangos, hojas y libros.
- Se han aplicado fórmulas y funciones.
- Se han generado y modificado gráficos de diferentes tipos.
- Se han importado y exportado hojas de cálculo creadas con otras aplicaciones y en otros formatos.

6. Justificación de dicha práctica:

El manejo de hojas de cálculo es un conocimiento básico y transversal, el cual los alumnos deberán manejar en el día a día laboral. Por ello, deben saber trabajar con programas específicos en el uso de hojas de cálculo (como LibreOffice, transmitiendo así la importancia de contar con software libre) y también muy importante es que sepan interpretar datos de un enunciado y plasmarlos en una hoja de cálculo para su manipulación y tratamiento.

De la misma manera es importante que sepan obtener información de manera gráfica de los resultados obtenidos desde un enunciado que se le proporcione.