

GUÍA DOCENTE DE LA PRÁCTICA

INTRODUCCIÓN A HOJAS DE CÁLCULO

1. Entorno de la práctica

Esta práctica está orientada para ser impartida en la asignatura de Informática, perteneciente al 4º curso de la E.S.O.

La siguiente práctica pretende abordar parte de los siguientes objetivos detallados en el REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria.

- Integrar la información textual, numérica y gráfica para construir y expresar unidades complejas de conocimiento en forma de presentaciones electrónicas, aplicándolas en modo local, para apoyar un discurso, o en modo remoto, como síntesis o guión que facilite la difusión de unidades de conocimiento elaboradas.
- Integrar la información textual, numérica y gráfica obtenida de cualquier fuente para elaborar contenidos propios y publicarlos en la Web, utilizando medios que posibiliten la interacción (formularios, encuestas, bitácoras, etc.) y formatos que faciliten la inclusión de elementos multimedia decidiendo la forma en la que se ponen a disposición del resto de usuarios.
- Valorar las posibilidades que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación y las repercusiones que supone su uso.

2. Objetivos de la práctica

Con esta práctica se pretende conseguir los siguientes objetivos:

- Uso de la herramienta de software libre LibreOffice Calc para tratamiento de información textual, numérica y gráfica.
- Conseguir que el alumno alcance un aprendizaje significativo.
- Relacionar el uso de esta herramienta con materias como matemáticas y estadística descriptiva.
- Hacer ver a los alumnos la utilidad de este tipo de herramienta para la organización de datos de cualquier ámbito.
- Crear y utilizar hojas de cálculo que permitan resolver problemas sencillos propios de la modalidad.
- Conocer y utilizar algunas de las posibilidades que ofrece la hoja de cálculo.
- Transformar y presentar la información numérica en forma de gráficos de distintos tipos.
- Imprimir total o parcialmente la información contenida en una hoja de cálculo.

3. Contenidos detallados.

- Crear un nuevo documento.
- Administrar el número de hojas de un documento.
- Copiar, cortar y pegar datos.
- Formatear las columnas y filas.
- Ordenar datos con distintos criterios.
- Realizar cálculos sobre un conjunto de datos.
- Crear gráficos a partir de un conjunto de datos.
- Imprimir una hoja de cálculo.

4. Herramientas.

Para el desarrollo de esta práctica, precisaremos de las siguientes herramientas:

- Un aula de ordenadores con un puesto de trabajo por alumno.
- En cada puesto de trabajo habrá un ordenador con conexión a Internet.
- En cada ordenador estará instalada la última versión de LibreOffice.
- Un ordenador para el profesor con conexión a un cañón proyector.

5. Evaluación.

El alumno deberá demostrar que ha adquirido los conceptos trabajados en la práctica y que sabe resolver los distintos ejercicios que se han planteado en ella.

Cada uno de los apartados de la práctica tendrá un peso en la nota global de la misma.